

2025 Yılı Faaliyet Raporu

İdari Birim

- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletmesi Müd.
- Hukuk Müşavirliği
- Koordinatörlükler
- Öğrenci Hakları Birimi
- Engelsiz Kampüs Birimi
- Araştırma Merkezleri

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hazırlayan/Hazırlayanlar:
Prof. Dr. Burçak BOZ YAMAN
Doç. Dr. Ayşegül EVREN YAPICIOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Duygu DUMAN
Aşkın GEZER

2025

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1 MİSYON VE VİZYON VE DEĞERLER	5
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER(Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim).....	6
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu / İdareye ilişkin Bilgiler	6
1.3.2 İnsan Kaynakları	6
1.3.3 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji	100
1.3.4 ARGE Altyapısı	111
1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	111
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	122
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	122
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	122
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	133
3.2 Faaliyet Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.1 Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve Diğer Birimler.....	133
3.3 Performans Değerlendirmeleri	166
3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi.....	166
3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri.....	166
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	200

Sunuş

([Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin](#) 27 inci maddesinin (1) inci fıkrası uyarınca, birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır. Bu başlık altında birim yöneticisi, birim faaliyet raporunda yer alan faaliyet sonuçlarına ilişkin özet bir sunuş yapar.)

1. Merkezin Kuruluşu ve Faaliyet Alanları: Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 5 Haziran 2005 tarih ve 2583 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur. Merkezimiz, Muğla ili başta olmak üzere, uzaktan erişimle ülke genelindeki kurum ve kuruluşların talep ettikleri eğitim seminerleri, sertifikalı ve katılım belgeli kursların planlama, yürütme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

2. Yönetim Kadrosu ve Teknik Düzenlemeler: Haziran 2024 itibarıyla göreve başlayan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kadrosu; Müdür Prof. Dr. Burçak BOZ YAMAN ile Müdür Yardımcıları Doç. Dr. Ayşegül EVREN YAPICIOĞLU ve Dr. Öğr. Üyesi Duygu DUMAN'dan oluşmaktadır. Merkezin 2025 yılı faaliyetleri, yürürlükteki mevzuat ve üniversite yönetim ilkeleri doğrultusunda, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla planlanmış ve yürütülmüştür. İdari ve akademik işleyiş, Müdürlük ve Yönetim Kurulu koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde yönetim kadrosunun görev dağılımları netleştirilmiş; eğitim planlaması, eğitmen görevlendirmeleri ile kurs ve sertifika programlarının açılması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu düzenlemeler, merkezin faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemiştir.

Teknik düzenlemeler kapsamında, birimde Nomysoft firması tarafından geliştirilen ve sürekli eğitim merkezlerine yönelik olarak tasarlanan Nomysem yazılımı aktif olarak kullanılmıştır. Bu yazılım aracılığıyla öğretim elemanlarının kurum e-posta adresleri üzerinden kurs önerilerinde bulunabilmeleri, kursiyerlerin ön kayıt, kayıt ve ücret takibi işlemlerini gerçekleştirebilmeleri, e-Devlet doğrulamalı sertifika ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ile Ziraat Bankası entegrasyonu sayesinde sanal POS ve taksitli ödeme seçeneklerinin etkin kullanımı sağlanmıştır. Böylece çevrim içi başvuru, kayıt ve sertifikalandırma süreçlerinde dijital altyapının işlevselliği artırılmıştır.

3. Web Sayfası ve Sosyal Medya Düzenlemeleri: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, kurumsal görünürlüğün artırılması ve paydaşlara yönelik bilgilendirme süreçlerinin etkinleştirilmesi amacıyla iki resmî web sayfasını (www.yasamboyu.mu.edu.tr ve www.muyom.mu.edu.tr) aktif olarak kullanmaktadır. Söz konusu web sayfalarının içerikleri düzenli olarak güncellenmekte; açılan kurslar, eğitim programları, başvuru süreçleri ve sertifikalandırmaya ilişkin bilgilere güncel ve erişilebilir biçimde yer verilmektedir. Merkez faaliyetlerine ilişkin duyurular, web sayfalarının yanı sıra sosyal medya kanalları aracılığıyla da paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, merkezin resmî Instagram hesabı (@mskuyasamboyu) üzerinden eğitim duyuruları, eğitim takvimleri ve merkezin yürüttüğü faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Gerçekleştirilen web sayfası ve sosyal medya düzenlemeleriyle, merkezin dijital görünürlüğünün güçlendirilmesi, paydaşlarla etkili iletişimin sürdürülmesi ve yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine katılımın artırılması amaçlanmıştır.

4. Yönetmelik ve Yönerge Çalışmaları: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurumsal ve idari işleyişinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde yönetmelik ve yönerge çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu kapsamda, birimin mevcut yönetmeliği revize edilerek ilgili Mevzuat Komisyonu tarafından onaylanmış ve 18 Nisan 2025 tarihli ve 32874 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yapılan incelemelerde, merkezin daha önce yürürlükte olan bir yönergesinin bulunmadığı tespit edilmiş; bu doğrultuda Merkezin işleyişini düzenleyen yeni bir Merkez Yönergesi hazırlanmıştır. Hazırlanan yönerge, 11/09/2025 tarihli Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla, merkezin idari ve akademik faaliyetlerinin açık, tanımlı ve sürdürülebilir bir mevzuat çerçevesi içerisinde yürütülmesi hedeflenmiştir.

5. Tanıtım Faaliyetleri: Merkez, 2025 yılında iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2025 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek, Merkezin faaliyet alanlarını tanıtmak ve ortak eğitim programları geliştirmek amacıyla planlı tanıtım faaliyetleri yürütmüştür. Bu kapsamda, üniversite bünyesindeki fakülte ve meslek yüksekokulları ile üniversite dışındaki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına yönelik bilgilendirme ve iş birliği ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

5.1. İç Paydaşlara Yönelik Tanıtım Faaliyetleri

İç paydaş ziyaretleri kapsamında, 08.01.2025 tarihinde Fethiye İşletme Fakültesi ziyaret edilmiş; Fakülte Dekanı Prof. Dr. İlknur Koca ile gerçekleştirilen görüşmede Merkezin eğitim faaliyetleri, sertifikalı program açma süreçleri ve olası iş birliği alanları ele alınmıştır. Ziyaret, Merkez Müdürü Prof. Dr. Burçak Boz Yaman ve Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Duygu Duman tarafından gerçekleştirilmiştir.

14.01.2025 tarihinde MSKÜ Fen Fakültesi öğretim elemanlarına yönelik olarak bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda, Merkez tarafından açılan eğitimler, öğretim elemanlarının çevrim içi eğitim açma taleplerinin sisteme girişi, Merkez Yönetmeliği ile sertifikalı program açma koşulları hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır.

18.02.2025 tarihinde Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu ziyaret edilmiştir. Ziyaret kapsamında Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Burcu Karabey ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Tuncay Kuleli ile görüşmeler gerçekleştirilmiş; sanat ve denizcilik alanlarında yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine yönelik olası iş birliği alanları değerlendirilmiştir. Ziyaretler, Merkez Müdürü Prof. Dr. Burçak Boz Yaman ile Müdür Yardımcıları Doç. Dr. Ayşegül Evren Yapıcıoğlu ve Dr. Öğr. Üyesi Duygu Duman tarafından gerçekleştirilmiştir.

19.09.2025 tarihinde Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ziyaret edilmiştir. Ziyarette Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Özkan Güner ve Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Acar ile bir araya gelinmiş; özellikle ilkyardım eğitimleri ve bu alanda açılacak sertifikalı programlar üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ziyaret, Merkez Müdürü Prof. Dr. Burçak Boz Yaman ve Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Ayşegül Evren Yapıcıoğlu tarafından gerçekleştirilmiştir.

5.2. Dış Paydaşlara Yönelik Tanıtım Faaliyetleri

Dış paydaşlara yönelik tanıtım faaliyetleri kapsamında, 08.01.2025 tarihinde Fethiye Ticaret Odası ziyaret edilmiştir. Ziyarette Yönetim Kurulu Başkanı Osman Çıralı, Genel Sekreter Ezgi Tugay ve Kalite ve Eğitim Sorumlusu Yıldız Bozkurt Demirtaş ile görüşmeler gerçekleştirilmiş; Merkezin eğitim

faaliyetleri ve iş birliği olanakları tanıtılmıştır. Görüşme sonrasında farklı alanlarda yedi ayrı kurs içeriğine yönelik eğitim talebi iletilmiştir. Ziyaret, Merkez Müdürü Prof. Dr. Burçak Boz Yaman ve Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Duygu Duman tarafından gerçekleştirilmiştir.

18.02.2025 tarihinde Bodrum Ticaret ve Sanayi Odası ziyaret edilmiştir. Oda Başkanı Mahmut Serdar Kocadon ile gerçekleştirilen görüşmede, bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitim programları ve olası iş birlikleri ele alınmıştır. Ziyaret, Merkez Müdürü Prof. Dr. Burçak Boz Yaman ile Müdür Yardımcıları Doç. Dr. Ayşegül Evren Yapıcıoğlu ve Dr. Öğr. Üyesi Duygu Duman tarafından gerçekleştirilmiştir.

19.09.2025 tarihinde Marmaris Ticaret Odası ziyaret edilmiştir. Oda Başkanı Mutlu Ayhan ile yapılan görüşmede, özellikle sürdürülebilir turizm alanında eğitim talepleri alınmış ve bu taleplerin Merkezin ilerleyen dönem eğitim planlamalarına dâhil edilmesi değerlendirilmiştir. Ziyaret, Merkez Müdürü Prof. Dr. Burçak Boz Yaman ve Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Ayşegül Evren Yapıcıoğlu tarafından gerçekleştirilmiştir.

Burçak BOZ YAMAN
Prof. Dr.

1. GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON VE VİZYON VE DEĞERLER

Vizyonumuz: Her yaştan ve her kesimden bireyin, değişimlere ayak uydurarak, bilgi ve becerilerini geliştirerek ve topluma katkıda bulunarak yaşam boyu öğrenmesini teşvik eden ve destekleyen; kaliteli, erişilebilir ve kapsayıcı eğitim programlarıyla ve güçlü ortaklıklarıyla katılımcılarına destekleyici ve yenilikçi bir ortam sağlayan Türkiye'nin lider ve öncü yaşam boyu öğrenme merkezi olmaktır.

Misyonumuz: Merkezimizin temel varlık nedeni, üniversitemizin akademik kaynaklarını ve uzmanlığını toplumsal değişime katkıda bulunmak, bireylerin kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek için kullanmaktır. Merkezimiz, güçlü ortaklıklar kurarak geliştirdiği yenilikçi ve ilgi çekici programlarıyla eleştirel düşünmeyi, yaratıcılığı, yenilikçiliği ve yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eden ve sürdüren bir kültür oluşturmaya kararlıdır.

Değerlerimiz: Merkezimiz toplum içinde kendisine biçmiş olduğu bu rolleri yerine getirme noktasında temel referanslarını aşağıdaki değerlerinden almaktadır:

- *Erişilebilirlik:* Her yaştan ve her kesimden bireylerin, yaşam boyu öğrenme fırsatlarına erişebilmesini sağlamak.
- *Kapsayıcılık:* Her yaştan, geçmişten ve yetenekten bireyi kucaklayan kapsayıcı bir ortam yaratmak.
- *Mükemmellik:* Yüksek kaliteli programlar ve hizmetler sunmak.
- *Yenilikçilik:* Yaşam boyu öğrenmeyi teşvik etmek için yeni teknolojileri ve pedagojileri kullanmak.
- *İş Birliği:* Sivil toplum kuruluşları, işletmeler ve diğer eğitim kurumlarıyla iş birliği yapmak.
- *Sürdürülebilirlik:* Uzun vadeli bir yaşam boyu öğrenme merkezi olmak.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 5 Haziran 2005 tarih ve 2583 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur. Merkezimiz, Muğla ili başta olmak üzere, uzaktan erişimle ülke genelindeki kurum ve kuruluşların talep ettikleri eğitim seminerleri, sertifikalı ve katılım belgeli kursların planlama, yürütme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda birimin görevleri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde beceri kazandırma, meslek edindirme, mesleki ya da disiplinler arası alanlarda uzmanlık, kariyer geliştirme gibi kişisel kapasite artırıcı eğitim programları düzenlemek, eğitim-sertifika programları ile ilgili eğitim materyallerini oluşturmak, yayınlar hazırlamak, belge ve sertifika programları oluşturmak,
- b) Sürekli eğitim faaliyetlerini tanıtmak için Üniversite içinde ve dışında seminerler, konferanslar ve sempozyumlar düzenlemek veya düzenlemelere katkı sağlamak, tanıtım çalışmaları için afiş, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yaptırmak ve dağıtmak,
- c) Akademisyen ve öğrencilerin sürekli eğitimle ilgili konulara yönelmesini, bilimsel çalışma yapılmasını özendirmek ve bu çalışmalara gerekli desteği sağlamak,
- d) Üniversitede sürekli eğitimin altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- e) Yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
- f) Üniversite içinde düzenlenmesi planlanan sürekli eğitim kapsamındaki tüm programları ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- g) Sürekli eğitim kapsamında Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER(Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu / İdareye ilişkin Bilgiler

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Mentеше ilçesinde Kötekli Yerleşkesinde toplam 25 m² kapalı alana sahip 4 katlı Su Ürünleri Fakültesi binasında 4. katta 401 numaralı odada hizmet vermektedir. Oda içerisinde dört personelin çalışmasına imkan verecek arşiv dolapları ve mobilya tefrişi bulunmaktadır.

Tablo 1.Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BINALAR
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	25 m ²		Su Ürünleri Fakültesi Binası

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2025 yıl sonu itibariyle 3 akademik ve 1 kadrolu idari personel olmak üzere toplam 4 personel bulunmaktadır.

Tablo 2.Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2024	2025	Artış-Azalış Oranı (%)
Kadrolu Akademik Personel	3	3	%0
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
Kadrolu İdari Personel	1	1	%0
Sözleşmeli İdari Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler	-	-	-
Toplam	4	4	%0

31.12.2025 tarihi itibariyle doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 3.Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2024			2025			2025 Yılına Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%)
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör	1		1	1		1	%0
Doçent	1		1	1		1	%0
Doktor Öğretim Üyesi	1		1	1		1	%0
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam	3		3	3		3	%0

Bu tablo sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 4.Akademik Personelin Kadro Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİM	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
	1	1	1			3
TOPLAM	1	1	1			3

Bu tablo sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 31.12.2025 tarihi itibariyle Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 5.Fiilen Görev Yapan Kadrolu Akademik Personelin Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİM	Prof.	Doç.	Dr. Öğ. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Eğitim Fakültesi	1	1				2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			1			1
TOPLAM						3

Bu tablo sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 31.12.2025 tarihi itibarıyla Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 6. Aktif Görev Yapan Akademik Personelin Görev Yerlerine Göre Dağılımı (31.12.2025)

BİRİMİ	Prof.	Doç.	Dr. Öğ. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Eğitim Fakültesi	1	1				2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			1			1
TOPLAM	1	1	1			3

Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır. (Kadrolu fiilen görev yapan akademik personel ile 2547/13-a, 2547/35, 2547/40-b,2547/40-d, 2547/31, vb. kanun ve kararnameler uyarınca aktif olarak görev yapan personeli ifade etmektedir.)

Tablo 7.Akademik Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı

Unvan	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Profesör					1		1
Doçent					1		1
Doktor Öğretim Üyesi				1			1
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam				1	2		3
Yüzde				%33	%67		%100

Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 31.12.2025 tarihi itibarıyla Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 8.Akademik Personelin Üniversitedeki Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Unvan	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Profesör					1		1
Doçent					1		1
Doktor Öğretim Üyesi				1			1
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam				1	2		3
Yüzde				%33	%67		%100

Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 31.12.2025 tarihi itibarıyla Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 9.İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1
Sözleşmeli İdari Personel	
Sürekli İşçiler	
Toplam	1

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dâhil) 31.12.2025 tarihi itibarıyla doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 10. İdari Personelin Görev Yerleri İtibarıyla Dağılımı

Görev Yeri	GİH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SİP	Sİ	Toplam
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi							1			1
Toplam							1			

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır. Ayrıca tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirteceklerdir. GİH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SİP: Sözleşmeli İdari Personel Sİ:Sürekli İşçi

Tablo 11.İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Hizmet süresi	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde %			%100				%100

Bu tablo sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet süresi	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı					1		
Yüzde (%)					%100		

Bu tablo sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 13. İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Kişi Sayısı		1				
Yüzde (%)		%100				

Bu tablo sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

1.3.2.3 Personelin Aldığı Eğitimler

Organizasyonu biriminiz bünyesinde gerçekleştirip Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen tüm kurumsal eğitimlere ait bilgiler girilecektir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı (Eğitim Koordinatörlüğü) tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 14. Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Türü (Diğer Eğitimler/Eğitici Eğitimine Yönelik Eğitimler)	Eğitimin Mali Kaynağı*	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)**	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	Toplam Katılan Akademik Personel Sayısı	Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı
Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi Sonbahar Toplantısı	Diğer Eğitimler	MSKÜ Döner Sermaye Müdürlü ğü	ODTÜ Sürekli Eğitim Merkezi	31 Ekim-1 Kasım 2025	2	150	Katılım Belgesi

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bu tabloya sadece akademik personelin kendi uzmanlık alanlarında aldığı ve **kurumsal olarak sağlanan eğitimlerin dışında** kalan eğitimler girilecek olup toplantı, sohbet, söyleşi vb. dahil edilmeyecektir.

* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.

** Eğitimi veren kişi(ler) bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.

1.3.3 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına, kütüphane kaynaklarına yer verilir.

Ayrıca **2025** yılında **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca** öğrenci ve personele sunulan hizmetlerin dökümü ile faaliyet yılında Üniversite çapında gerçekleştirilen projeler ve diğer önemli faaliyet bilgilerine yer verilecektir. Üniversite geneline ilişkin bilgiler ve Üniversite ağ alt yapısı hakkında bilgiler **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından verilecektir.

Tablo 15. Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

Kullanılan Yazılım	Yazılım Sahibi (Üreten Firma)	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü*	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları*
Nomysem	Nomysoft		Yıllans Lisans	Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimdeki eğitim, katılımcıların kayıtlanması, ücret alınması gibi işlemlerin yürütülmesi
ZOOM	TDH Teknoloji ve Destek Hizmetleri		Video Konferans Yazılım Lisansı	Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve	Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Çevrim içi derslerin yürütülmesi

(Bu kısma kullanıcı bilgisayarlarında bağımsız olarak çalışan lisanslı yazılımlar yazılacaktır, Üniversite çapında kurumun operasyonel fonksiyonlarına hizmet eden ve ortak bir veri tabanı bulunan Bilgi Sistemleri 93'de not edilecektir.)

*Toplu lisanslama, eğitim lisansı, açık kaynak türü, tek kullanıcı, sınırlı kullanıcı gibi

Tablo 16. Teknolojik Kaynaklar

Türü	2024	2025	Artış Oranı %
Sunucular	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	2	3	%50
Taşınabilir Bilgisayar	1	3	%200
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
.....			
Toplam	3	6	%100
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı	00		0

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

1.3.4 ARGE Altyapısı

Laboratuvar bulunan ve/veya diğer ARGE faaliyeti gerçekleştirilen Araştırma Merkezlerimiz tarafından mevcut ARGE kapasitesi olanakları ve varsa sektörel yönlü sunulan hizmetler ile 2025 yılında yapılan ARGE yatırımları (yatırım miktarları ve içerikleri belirtilerek) hakkında bilgi verilecektir.

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar	2025 yılı eklenen teçhizat
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	2 adet diz üstü bilgisayar+3 adet projeksiyon

Araştırma Merkezleri tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 5 Haziran 2005 tarih ve 2583 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur. Merkezimiz, Muğla ili başta olmak üzere, uzaktan erişimle ülke genelindeki kurum ve kuruluşların talep ettikleri eğitim seminerleri, sertifikalı ve katılım belgeli kursların planlama, yürütme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Tablo 17.Yönetim*

Görevi	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Prof. Dr. Burçak BOZ YAMAN	24.05.2024 –halen göreve devam etmektedir
Merkez Müdür Yardımcısı	Doç.Dr. Ayşegül EVREN YAPICIOĞLU	04.06.2024--Halen görevi devam etmektedir.
Merkez Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Duygu DUMAN	10.06.2024-09.01.2026.
Merkez Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Utku Demirci	09.01.2026--Halen görevi devam etmektedir.

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. *2025 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc. ve Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Tablo 18.Yönetim Kurulu Üyeleri (31.12.2025)

Görevi	Adı Soyadı
Merkez Müdürü	Prof.Dr. Burçak BOZ YAMAN
Merkez Müdür Yardımcısı	Doç.Dr. Ayşegül EVREN YAPICIOĞLU
Merkez Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Duygu DUMAN
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Soner TASLAK
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Tülin ASLAN
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. İbrahim KIVRAK
Yönetim Kurulu Üyesi	Doç. DR. Mehmet Rifat KAHYAOĞLU

Genel Sekreterlik Birimi tarafından veri girişi sağlanacaktır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitenin bulunduğu bölgede kişi, kurum-kuruluşlara mesleki, teknik, sosyo-kültürel ve kişisel gelişim eğitimlerini sürekli eğitim programları aracılığıyla sunmak ve bu sayede üretkenliği ve verimliliği artırmaktır.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri çalışmalar düzenlemek, eğitim programları planlamak, eğitim taleplerini projelendirmek ve danışmanlık hizmeti vermek, görsel, işitsel, doğrudan ve/veya uzaktan eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, belge ve sertifikalar vermek, yayınlar yapmak, bu faaliyetleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmektir.

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlük olarak temel politikalarımız aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

1. Teknolojik Entegrasyon: Eğitim süreçlerimizde dijital araçları ve online platformları aktif olarak kullanarak, öğrenmeyi herkes için daha erişilebilir ve etkileşimli hale getireceğiz. Bu doğrultuda, mobil uygulamalar, e-öğrenme platformları ve sanal gerçeklik teknolojilerini entegre edeceğiz.
2. Esnek Öğrenme Modelleri: Her yaş grubu ve öğrenme tarzına uygun, esnek öğrenme yolları sunacağız. Öz-yönetimli öğrenme, karma öğrenme ve modüler kurslar bu yaklaşımın temel taşları olacak.
3. Yaşam Boyu Öğrenme Kültürünün Teşviki: Toplumda yaşam boyu öğrenmenin önemini vurgulayan kampanyalar ve etkinlikler düzenleyerek, bireylerin kariyerleri boyunca sürekli öğrenmeye olan ilgisini ve motivasyonunu artıracacağız.
4. İş Dünyası İle İş Birliği: İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun beceri ve bilgi aktarımını sağlamak amacıyla yerel işletmelerle iş birliği yapacağız. Bu iş birliği, eğitimlerimizin iş hayatıyla daha uyumlu olmasını sağlayacak.
5. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık: Her sosyoekonomik gruptan bireyin eğitime erişimini kolaylaştıracak politikalar geliştireceğiz. Burslar, ücretsiz veya düşük maliyetli kurslar ve uzaktan eğitim seçenekleri bu politikanın bir parçası olacak.
6. Sürekli Değerlendirme ve Geri Bildirim: Eğitim programlarımızın etkinliğini sürekli olarak değerlendirecek ve katılımcılardan düzenli geri bildirim alacağız. Böylece eğitim içeriğimizi ve yöntemlerimizi sürekli iyileştireceğiz.
7. Yenilikçi ve Güncel İçerikler: Eğitim materyallerimizi ve kurs içeriklerimizi sürekli güncel tutacağız. Hızla değişen sektörlerde güncel bilgi ve becerilerin öğretilmesine özel önem vereceğiz.
8. Toplumsal Sorunlara Odaklanma: Eğitim programlarımızı, toplumsal sorunlara yönelik çözümler geliştirecek şekilde tasarlayacağız. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin toplumsal bilinç kazanmalarını ve aktif vatandaşlık rollerini üstlenmelerini teşvik edecek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Faaliyet Sonuçları

3.1.1 Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve Diğer Birimler

Bu başlık altında mevcut faaliyet yılı içinde söz konusu birimler tarafından açılan kurslar, verilen eğitimler ve sertifika programları (katılan sayıları- süresi), yapılan laboratuvar analizleri, deneyler varsa akredite olmuş hizmetlerin çerçevesi (akreditasyon bilgileri, akredite eden kurum, bu kapsama giren hizmetler) merkezlerce yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlere yönelik olarak gerçekleştirilen memnuniyet anket sonuçları vb. bilgilere ayrıntılı bir şekilde tablo formatında yer verilecektir. **Birimler, kendilerine özgül faaliyetleri daha iyi sunabilmeleri için tablo formatlarını geliştirebileceklerdir.** Kurum dışı sunulan hizmetler için memnuniyet ölçüm çalışması yapılması gerekmektedir.

Tablo 19. Merkez Bünyesinde Gerçekleşen Faaliyetler

Faaliyetin Gerçekleştirildiği Araştırma Merkezi	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Gerçekleşme Şekli (Fiziksel / Çevrimiçi)	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Kapsamı	Süresi (Saat, Gün vb.)	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Eğitim Sonunda Sertifika Verildi/Verilmedi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	14.04.2025 02.06.2025	Yüz Yüze Eğitim	Antik Yunan Sanatı ve Felsefesi	Kişisel Eğitim Eğitimleri	8 hafta Haftada 2 saat	5	Genel.	Katılım Belgesi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	24.03.2025 25.04.2025	Yüz Yüze Eğitim	AUTOCAD Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimleri	30 saat	47	Muğla Büyükşehir Belediye Personelinin bilgi donanımını arttırmak	Katılım Belgesi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mayıs 2024-Şubat 2024	Yüz Yüze Eğitim	Bilirkişilik Temel Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimleri, Hukuk Eğitimleri	24 saat	693	Adalet Bakanlığınca Bilirkişi olarak başvuru yapacak herkes	Katılım Belgesi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mayıs 2024-Şubat 2024	Yüz Yüze Eğitim	Bilirkişilik Yenileme Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimleri, Hukuk Eğitimleri	6 Saat	250	Adalet Bakanlığınca Bilirkişi olarak başvuru yapacak herkes	Katılım Belgesi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	12.04.2025-03.05.2025	Çevrim içi	Adobe Photoshop ile Görsel Tasarım	Kişisel Eğitim Eğitimleri	12 Saat	3	Genel	Katılım Belgesi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	03.02.2025-08.05.2025	Çevrim içi	AİLE DANIŞMANLIĞI SERTİFİKA PROGRAMI	Mesleki Gelişim Eğitimleri	450 Saat	41	Aile Danışmanı olmaya yetkin olanlar	Sertifika Belgesi
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	07.01.2025 16.01.2025	Çevrim içi	Akademik Çalışmalar İçin Yapay Zeka Araçlarının Kullanımı	Mesleki Gelişim Eğitimleri	8 Saat	47	Akademisyenler ve Öğrenciler	Katılım Belgesi

Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	14.04.2025-01.06.2025	Yüz yüze	Antik Yunan Sanatı ve Felsefesi	Kişisel Eğitim Eğitimleri	16 Saat	5	Genel	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	21.03.2025-27.05.2025	Yüz yüze	Kat Hizmetleri Elemanı Mesleki Eğitim Sertifika Programı	Mesleki Gelişim Eğitimleri	360 Saat	8	İŞKUR ile NİYEP Protokolü Kapsamına giren kişiler	Sertifika Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	08.04.2025-28.06.2025	Çevrim içi	Diksiyon ve İletişim	Kişisel Eğitim Eğitimleri	30 Saat	8	Genel	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	25.04.2025-25.04.2025	Yüz yüze	FİNANSAL OKURYAZARLIK	Mesleki Gelişim Eğitimleri	4 Saat	13	Fethiye Ticaret Odası Üyeleri	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Haziran 2025-devam ediyor	Yüz yüze	İflas İdare Memurluğu Temel	Mesleki Gelişim Eğitimleri	36 Saat	120	İflas İdare Memurluğu yapmaya yetkin kişiler	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	07.07.2025-27.07.2025	Yüz yüze	Klasik Diller Yaz Kursu	Kişisel Eğitim Eğitimleri	45 Saat	24	Genel	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	04.11.2025-16.12.2025	Çevrim içi	Klasik Süryanice I	Kişisel Eğitim Eğitimleri	21 Saat	28	Genel	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	28.10.2025-20.01.2026	Çevrim içi	Koklear İmplant ve Dinleme Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimleri	26 Saat	9	Dinleme eğitimi alanında çalışan uzmanlar	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Haziran 2025-devam ediyor	Yüz yüze	Konkordato Komiserliği Eğitim Programı	Mesleki Gelişim Eğitimleri	36 Saat	70	Konkordato Komiserliği yapmaya yetkin kişiler	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	01.01.2025-31-12.2025	Yüz yüze	Öğrenme Yörüngelerine Dayalı 3-4-5-6 Yaş Çocuklar İçin Matematik Eğitimi	Kişisel Eğitim Eğitimleri	52 saat	120	Okul öncesine deva eden çocuklar	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	21.01.2025-06.02.2025	Çevrim içi	Yapay Zeka Okuryazarlığı: Herkes için Yapay Zeka Araçlarının Kullanımı	Kişisel Eğitim Eğitimleri	12 Saat	14	Genel	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	22.04.2025-27.06.2025	Yüz yüze	Mutfak Görevlisi Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimleri	390 Saat	12	İŞKUR ile NİYEP Protokolü Kapsamına giren kişiler	Sertifika Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	27.01.2025-31.01.2025	Çevrim içi	Sağlıkta Yapay Zeka Kullanımı ve Uygulamaları	Mesleki Gelişim Eğitimleri	6 Saat	6	Sağlık sektöründe çalışan profesyoneller	Katılım Belgesi
Yaşam Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	06.05.2025-30.05.2025	Çevrim içi	Tıp Profesyonelleri için İstatistiksel	Mesleki Gelişim Eğitimleri	8 Saat	16	Sağlık sektöründe çalışan	Katılım Belgesi

			Analiz Yetkinliği: R ile Pratik Yaklaşımlar				profesyon eller	
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi	02.01.2025- 14.03.2025	Yüz yüze	YÖKDİİ/YDS Kursu	Kişisel Eğitim Eğitimleri	120 saat	14	GENEL	Katılım Belgesi

Topluma Hizmet Kapsamında verilen eğitimler dışında kalan Araştırma Merkezi faaliyetleri yukarıdaki tabloya ışlenecektir.

Hedef Kitle: Öğrenciler, Akademik personel, İdari Personel, Halk, Dezavantajlı Gruplar vb.

3.2 Performans Değerlendirmeleri

3.2.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan H.4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek ve H.2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek hedefleri doğrultusunda, 2025 yılı faaliyet döneminde toplumsal katkı ve sürekli eğitim odaklı çalışmalarını nicel ve nitel açıdan önemli ölçüde geliştirmiştir.

Bu kapsamda Merkez tarafından 2025 yılında yürütülen 28 farklı eğitim faaliyeti ile bir önceki yıla kıyasla eğitim sayısında yaklaşık %155 oranında artış sağlanmış; toplam 1.464 katılımcıya ulaşılmıştır. Eğitim faaliyetlerinin kişisel gelişim, mesleki gelişim, kurumsal eğitimler, hukuk, yabancı dil ile çocuk ve gençlere yönelik programlar gibi geniş bir tematik yelpazeye yayılması, üniversitenin bilgi birikiminin toplumun farklı kesimlerine aktarılmasına katkı sunmuştur.

Özellikle Adalet Bakanlığı'ndan yetki devri alınarak yürütülen bilirkişilik, konkordato komiserliği ve iflas idare memurluğu eğitimleri, kamu kurumlarıyla geliştirilen güçlü iş birliklerinin ve toplumsal gereksinimlere duyarlı yaklaşımın somut bir göstergesi olarak öne çıkmaktadır. Bunun yanı sıra İŞKUR, TOBB, yerel yönetimler ve ticaret-sanayi odaları ile gerçekleştirilen kurumsal iş birlikleri, bölgesel kalkınmaya ve istihdamı destekleyici beceri kazandırma süreçlerine katkı sağlamıştır.

Mesleki ve akademik gelişime yönelik eğitimler aracılığıyla üniversite bünyesindeki akademik personelin ve farklı illerden katılımcıların sürekli mesleki gelişimi desteklenmiş; uzaktan ve senkron eğitim uygulamaları sayesinde bilginin erişilebilirliği artırılmıştır. Yabancı dil ve klasik diller alanında yürütülen programlara uluslararası katılım sağlanması, Merkezin toplumsal katkı faaliyetlerinin uluslararası düzeye de taşındığını göstermektedir.

Dijitalleşme bağlamında Nomysem yazılımının aktif kullanımı ve e-Devlet doğrulamalı belgelendirme süreçlerinin hayata geçirilmesi, eğitim faaliyetlerinin şeffaf, izlenebilir ve güvenilir biçimde yürütülmesine katkı sunmuştur. Katılımcı memnuniyet anketleri ve Birim İç Değerlendirme Raporları aracılığıyla yürütülen özdeğerlendirme çalışmaları, kalite güvencesi kültürünün benimsendiğini ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte, Merkezin bağımsız bir fiziki mekâna sahip olmaması ve artan faaliyet hacmine karşın insan kaynağının sınırlı kalması, iyileştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda Merkez, PUKO döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme yaklaşımını sürdürmekte; önümüzdeki dönemde fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, kalite süreçlerinin sistematik hâle getirilmesi ve olası akreditasyon çalışmalarına hazırlık yapılmasını öncelikli gelişim hedefleri arasında konumlandırmaktadır.

3.2.2 Diğer Performans Göstergeleri

Biriminizin performansını izlemek için biriminize özgü kullandığınız diğer göstergeleri bu kısımda tablo formatında sununuz. (Örnek: Sunmuş olduğunuz hizmetler ile ilgili memnuniyet oranları, öğrenci başına düşen elektronik yayın sayısı, idari personel başına düşen kurumsal eğitim saat vb.)

Tablo 20. Diğer Performans Göstergeleri

Birimin Amaç/Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (Oran-Sayı vb.)	2024	2025	Değerlendirme
---------------------	-----------------------	--------------------------------	------	------	---------------

Hizmet kalitesini ve katılımcı memnuniyetini artırmak	Eğitilere ilişkin genel memnuniyet oranı	Oran (%)	%60	%70	Katılımcı memnuniyet oranlarında artış gözlenmiş; sunulan eğitimlerin içerik ve organizasyon kalitesinin güçlendiği değerlendirilmiştir.
Dijitalleşme düzeyini artırmak	e-Devlet doğrulamalı belge verilen eğitim oranı	Oran (%)	%30	%100	2025 yılında e-Devlet doğrulamalı belgelendirme yaygınlaştırılarak süreçlerin güvenilirliği ve şeffaflığı artırılmıştır.
Eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmak	Planlanan eğitimlerin tamamlanma oranı	Oran (%)	%90	%100	Eğitimlerin büyük çoğunluğunun planlandığı şekilde tamamlandığı ve süreç yönetiminin etkin olduğu görülmektedir.
İnsan kaynağının etkin kullanımını sağlamak	İdari personel başına düşen eğitim/faaliyet sayısı	Sayı	11	28	Artan faaliyet sayısına rağmen mevcut insan kaynağı ile süreçlerin sürdürülebilir biçimde yürütüldüğü, ancak iş yükünün arttığı tespit edilmiştir.
Kurumsal iş birliklerini güçlendirmek	İş birliği protokolleri kapsamında yürütülen eğitim sayısı	Sayı	2	5	Kamu kurumları ve yerel paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliklerinde belirgin artış sağlanmıştır.
Erişilebilirliği artırmak	Uzaktan/senkron yürütülen eğitim oranı	Oran (%)	%30	%60	Uzaktan eğitim uygulamalarının yaygınlaşmasıyla farklı illerden katılım artırılmıştır.
Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek	Katılımcı geri bildirimlerine dayalı iyileştirme sayısı	Sayı	0	1	Geri bildirimler doğrultusunda eğitimler öncesi katılımcılara eğitime dair bilgilendirme yapmak adına 1 hafta kala ve bir gün kala e-posta atılmaktadır.

Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

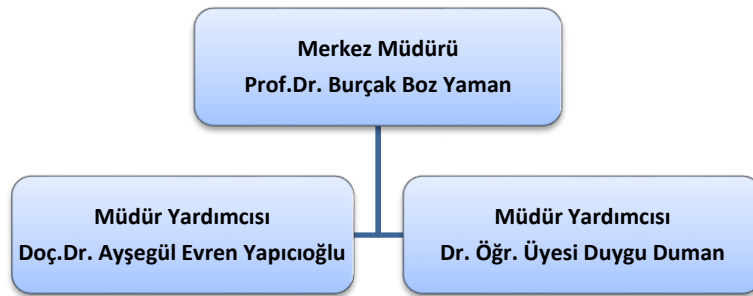
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

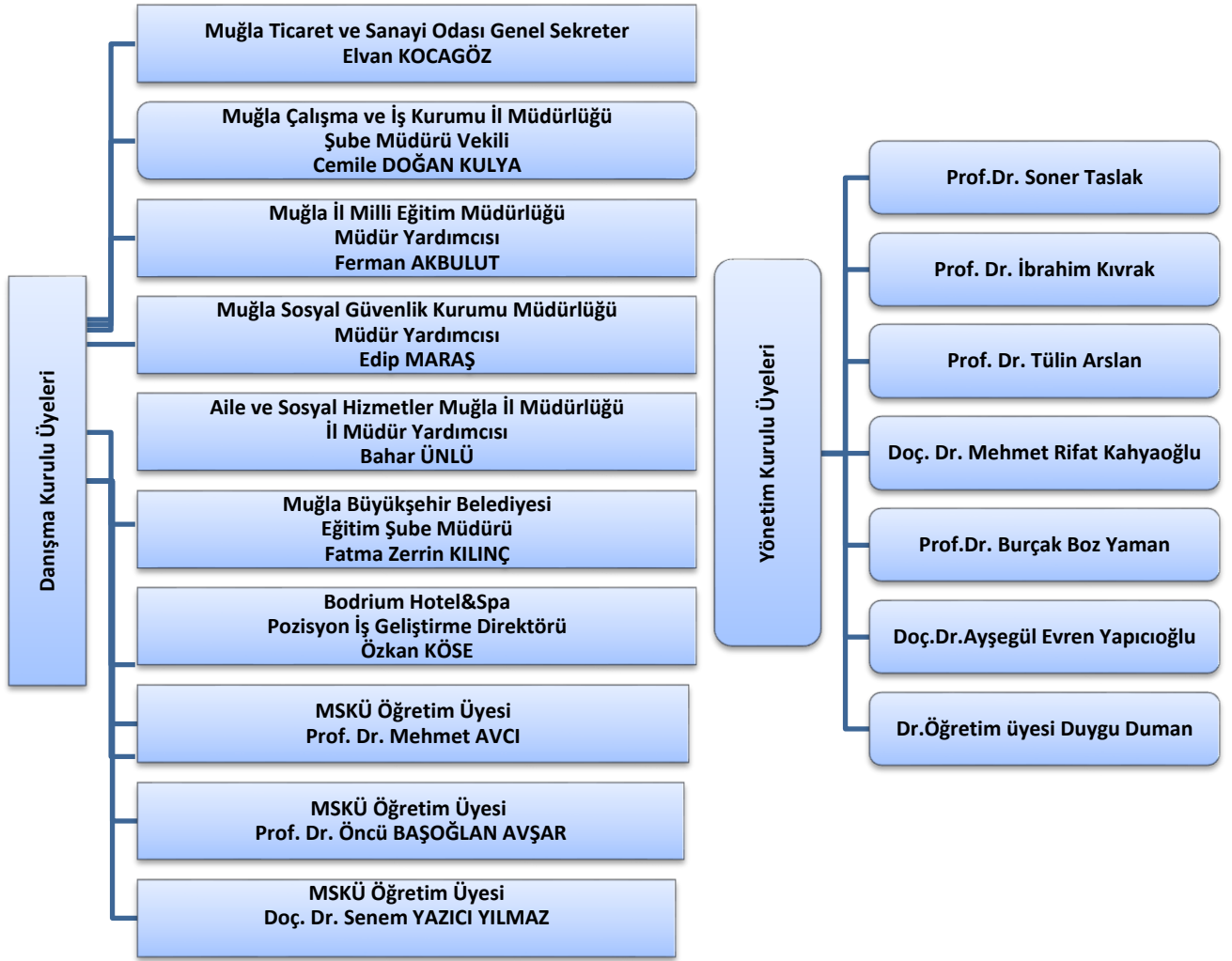
Üniversite bünyesinde düzenlenmesi planlanan sürekli eğitim programlarını MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu 58. Madde ve MSKÜ Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde değişikliğe gidilmiş olup güncelleme çalışması 18 Nisan 2025 tarihli 32874 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilmiştir (Yönetmelik-Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi). Merkez yönetmeliğindeki değişikliğe bağlı olarak 2025 yılı itibarı ile Merkez Yönergesi oluşturulmuş ve 11/09/2025 tarihli senato kararı ile yayınlanmıştır (<https://yasamboyu.mu.edu.tr/tr/merkez-yonergesi-9969>). Ayrıca ilgili mevzuatlar çerçevesinde MSKÜ içi ve dışı eğitim açma taleplerine yönelik iş adım planları ve iş akış diyagramları çizilmiş olup, adresinde paylaşılmaktadır (<https://yasamboyu.mu.edu.tr/tr/dokuman>) Merkez Yönetimi, Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcılarından oluşan ekip tarafından yürütülmektedir. Merkezin organizasyon şeması Şekil 1'de sunulmuştur.

Merkez 5 Haziran 2005 tarih ve 2583 sayılı Resmî Gazetede yönetmeliği yayınlanarak kurulmuştur. 18 Nisan 2025 tarihli 32874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğe göre, Yönetim Kurulu, merkezin faaliyetleri ile ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır (<https://yasamboyu.mu.edu.tr/tr/yonetmelik-151>). Merkezimiz her ayın ilk perşembe günü, salt çoğunlukla yüz yüze toplanmaktadır. O ay içerisindeki gündem maddelerine yönelik Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 22 Yönetim Kurulu kararı alınmıştır

Merkez Danışma Kurulu, istişari bir kurul olup üniversite öğretim üyelerinden üç ve Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu, özel kurum ve kuruluşlardan yedi olmak üzere, Merkez Müdürü tarafından önerilen ve Rektörlük tarafından atanan on temsilciden oluşmaktadır. Danışma kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Merkez danışma kurulu, merkez müdürünün başkanlığında 2025 yılında iki kez toplanmıştır.

Merkez yönetim kurulunun hazırladığı gündemle toplanan merkez danışma kurulu toplantılarına yönetim kurulu üyeleri de katılabilirler. Merkez müdürü, müdür yardımcıları dışında, 2024 yılı içerisinde merkezin sürdürülebilirlik raportörlüğü için Doç. Dr. Yusuf TEPELİ; arabuluculuk, ticaret hukuku gibi hukuk eğitimlerini planlamak ve yetki devri işlemlerini sağlamak üzere Dr. Öğretim Üyesi Efe DÜNDAR; mesleki tükenmişlik ve başa çıkma stratejileri gibi rehberlik ve psikolojik danışmanlık kapsamındaki düzenlemek ve yürütmek üzere Dr. Alper KARABABA koordinatör olarak görevlendirilmiştir. İlgili koordinatörlerin görev süreleri devam etmektedir. Dr. Öğretim üyesi Efe DüNDAR koordinatörlüğünde merkezimiz Temel Bilirkişilik ve Bilirkişilik Yenileme Eğitimi, İflas İdare Memurluğu Eğitimi ve Konkordato Komiserliği Eğitimlerine yönelik Adalet Bakanlığı'ndan yetki devri alınmıştır.





Şekil 1. Merkezin Organizasyon Şeması

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2025 yılı faaliyet döneminde üniversitenin yaşam boyu öğrenme misyonu doğrultusunda eğitim faaliyetleri ile toplumsal katkı odaklı çalışmalarını nicel ve nitel açıdan önemli ölçüde geliştirmiştir. Bir önceki yıla kıyasla eğitim sayısında yaklaşık %155 oranında artış sağlanması ve 1.464 katılımcıya ulaşılması, merkezin erişilebilirlik ve görünürlüğünün arttığının bir göstergesi sayılabilir. Bu durum merkezimizin topluma katkı faaliyetlerinin de belirgin biçimde arttığını göstermektedir.

Merkez tarafından yürütülen eğitim faaliyetlerinin kişisel gelişimden mesleki ve kurumsal eğitimlere, hukuktan yabancı dil ve çocuklara yönelik programlara kadar geniş bir yelpazeye yayılması; farklı yaş grupları ve meslek alanlarına hitap eden kapsayıcı bir yapı ortaya koymaktadır. Özellikle Adalet Bakanlığı'ndan alınan yetki devri ile yürütülen bilirkişilik vd. Hukuk eğitimleri, kamu kurumlarıyla kurulan güçlü iş birliklerinin ve merkezin toplumsal gereksinimlere duyarlı yaklaşımının önemli bir göstergesi olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca İŞKUR, TOBB ve yerel ticaret ve sanayi odaları ile gerçekleştirilen iş birlikleri, merkezin bölgesel kalkınmaya katkısını güçlendirmiştir.

Dijitalleşme ve kurumsal işleyiş açısından değerlendirildiğinde, Nomysem yazılımının aktif olarak kullanılmaya başlanması ve e-Devlet doğrulamalı belgelendirme yetkisinin alınması, eğitim süreçlerinin dijital sistem aracılığı ile kayıt altına alınması şeffaf ve güvenilir bir yapıya ulaşılmasına katkı sağlamıştır. Katılımcı memnuniyet anketleri ve Birim İç Değerlendirme Raporları aracılığıyla yürütülen özdeğerlendirme çalışmaları, merkezin kalite güvencesi kültürünü benimsediğini göstermektedir.

Bununla birlikte, merkezin kendine ait bağımsız bir fiziki mekâna ve eğitim alanlarına sahip olmaması, artan eğitim ve katılımcı sayısı karşısında insan kaynağının sınırlı kalması iyileştirmeye açık alanlar olarak değerlendirilmiştir. Katılımcı geri bildirimlerinde özellikle fiziki mekân koşullarına ilişkin hususların öne çıkması, bu alanın öncelikli iyileştirme başlıklarından biri olduğunu ortaya koymaktadır.

Merkez, söz konusu iyileştirmeye açık alanlara yönelik olarak PUKO döngüsü çerçevesinde eylem planları geliştirmekte; iç ve dış paydaş görüşleri, Yönetim Kurulu kararları ve özdeğerlendirme bulguları doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımını sürdürmektedir. Önümüzdeki dönemde fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, özdeğerlendirme süreçlerinin daha sistematik hâle getirilmesi, ulusal ve uluslararası kalite standartlarının izlenmesi ve olası akreditasyon süreçlerine hazırlık yapılması merkezin temel gelişim hedefleri arasında yer almaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2025 yılı itibarıyla güçlü kurumsal iş birlikleri, artan eğitim kapasitesi ve toplumsal etki düzeyi ile gelişimini sürdüren; kalite güvencesi, ve sürekli iyileşme anlayışını benimseyen bir birim olarak faaliyetlerini başarıyla yürütmektedir.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

2025 yılı faaliyet sonuçları, genel ekonomik koşullar ve üniversitenin toplumsal katkı ve yaşam boyu öğrenme misyonu birlikte değerlendirildiğinde, MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2026 yılına yönelik planlamalarında aşağıda belirtilen güçlü yönlerin korunarak geliştirilmesi, iyileştirmeye açık alanlara yönelik ise önleyici ve geliştirici tedbirlerin hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

Güçlü Yanlar ve Sürdürülebilirliğe Yönelik Öneriler

Merkezin 2025 yılında bir önceki yıla kıyasla eğitim sayısı ve katılımcı sayısında önemli bir artış sağlaması; kişisel gelişimden mesleki ve kurumsal eğitimlere, hukuktan yabancı dil ve çocuklara yönelik programlara uzanan kapsayıcı bir eğitim yelpazesi sunması, toplumsal katkı faaliyetlerinin nicel ve nitel açıdan belirgin biçimde güçlendiğini göstermektedir. Adalet Bakanlığı, İŞKUR, TOBB ile yerel ticaret ve sanayi odaları başta olmak üzere kamu kurumlarıyla geliştirilen güçlü iş birliklerinin 2026 yılında da sürdürülmesi ve çeşitlendirilmesi önerilmektedir.

Merkezin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmesi; iç paydaş taleplerinin çevrim içi sistemler üzerinden, dış paydaş taleplerinin ise MSKÜ Genel Sekreterliği ve Döner Sermaye Daire Başkanlığı aracılığıyla belgelendirme süreçlerine entegre edilerek ele alınması, eğitim açma ve yürütme süreçlerinin sistematik, izlenebilir ve kurumsal bir yapıda işletildiğini göstermektedir. Bu kurumsal işleyişin korunarak dijital süreçlerin daha da yaygınlaştırılması, 2026 yılı için öncelikli gelişim alanları arasında değerlendirilmektedir.

İyileştirmeye Açık Alanlar, Riskler ve Alınması Gereken Tedbirler

Merkezin kendisine ait müstakil bir fiziki mekâna ve eğitimlere özel donatılmış dersliklere sahip olmaması, katılımcı geri bildirimlerinde de sıklıkla dile getirilen bir risk alanı olarak öne çıkmaktadır. Bu doğrultuda, 2026 yılı için üniversite yönetimi nezdinde uygun fiziki alan tahsisine yönelik girişimlerin artırılması ve geçici çözümler kapsamında ortak kullanım alanlarının planlı biçimde değerlendirilmesi önerilmektedir.

Artan eğitim ve katılımcı sayısına bağlı olarak idari personel sayısının sınırlı kalması, iş yükü ve sürdürülebilirlik açısından risk oluşturmaktadır. Bu kapsamda, görev dağılımının yeniden yapılandırılması, dijital otomasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve ihtiyaç hâlinde görevlendirme veya destek personel modellerinin değerlendirilmesi tedbir olarak öngörülmektedir.

Uluslararası iş birlikleri ve uluslararası katılımcı sayısının henüz sınırlı düzeyde olması, iyileştirmeye açık bir alan olarak belirlenmiştir. 2026 yılında Erasmus+, ikili iş birlikleri ve uluslararası sertifika programları aracılığıyla yabancı uyruklu katılımcılara yönelik eğitimlerin artırılması ve Merkezin uluslararası görünürlüğünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ³

Prof. Dr. Burçak BOZ YAMAN

Birim Adı: Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

¹ Harcama yetkilileri (Birim yöneticileri) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.